

1. 本利用案内の目的

本利用案内は、とやまアリーナコンセッション株式会社（以下、「当社」といいます）が運営するYKK AP ARENA（以下、「本施設」といいます）の利用にあたっての施設情報、利用の流れおよび利用上の注意事項等を記載したものです。

2. 施設概要

施設名	YKK AP ARENA(ワイケイケイエーピーアリーナ)
所在地	〒930-0805 富山県富山市湊入船町12-1
電話番号	076-444-6688
メールアドレス	contact@toyama-arena.co.jp
ホームページ	https://toyama-arena.co.jp

3. 利用時間

- ・ 利用時間 8時30分～22時30分
- ・ 団体利用は9時～といたします。
- ・ 利用時間外の利用については別途ご相談ください。
- ・ 駐車場は、24時間利用可能です。
- ・ 未就学児、小学生および中学生のご利用については、保護者または指導者の同伴が必要です。

4. 休業日

- ・ 12月29日～1月3日
- ※点検などで不定期に休業の場合がございます。
- ※休業日も内容により利用が可能です。別途ご相談ください。
- ※休業日は事前にホームページで告知いたします。

5. アクセス



公共交通機関 利用の場合	J R 利用	J R 富山駅北口より徒歩約10分
	バス利用	バス停「牛島本町」または「とやま自遊館前」で 降車
自動車利用の 場合	高速道路利用 ※富山インターより 約20分	富山インター出口を「富山市街」方面へ →国道41号線を直進 →富山駅南口「富山駅前東」交差点を左折 →3つ目の信号「宝町一丁目」交差点を右折 →J R 線路をくぐる →3つ目の信号「牛島町(西)」交差点を直進
	国道8号線利用 ※中島インターより 約15分	中島インターを降りて「中島」交差点を右折 →「千代田町」交差点を斜め右へ (交差点直前に案内看板あり) →「牛島町」交差点を右折 →1つ目の信号「牛島町(西)」交差点を右折

5-1 駐車場

利用時間	24時間利用可能
駐車台数	地上：132台（うち障がい者等用：5台） 地下：142台（高さ制限：2.1m） ※マイクロバス等の駐車場内での駐車はできません。 ※自動二輪車の駐車場内での駐車はできません。

6. フロアマップ

6-1 1階フロア



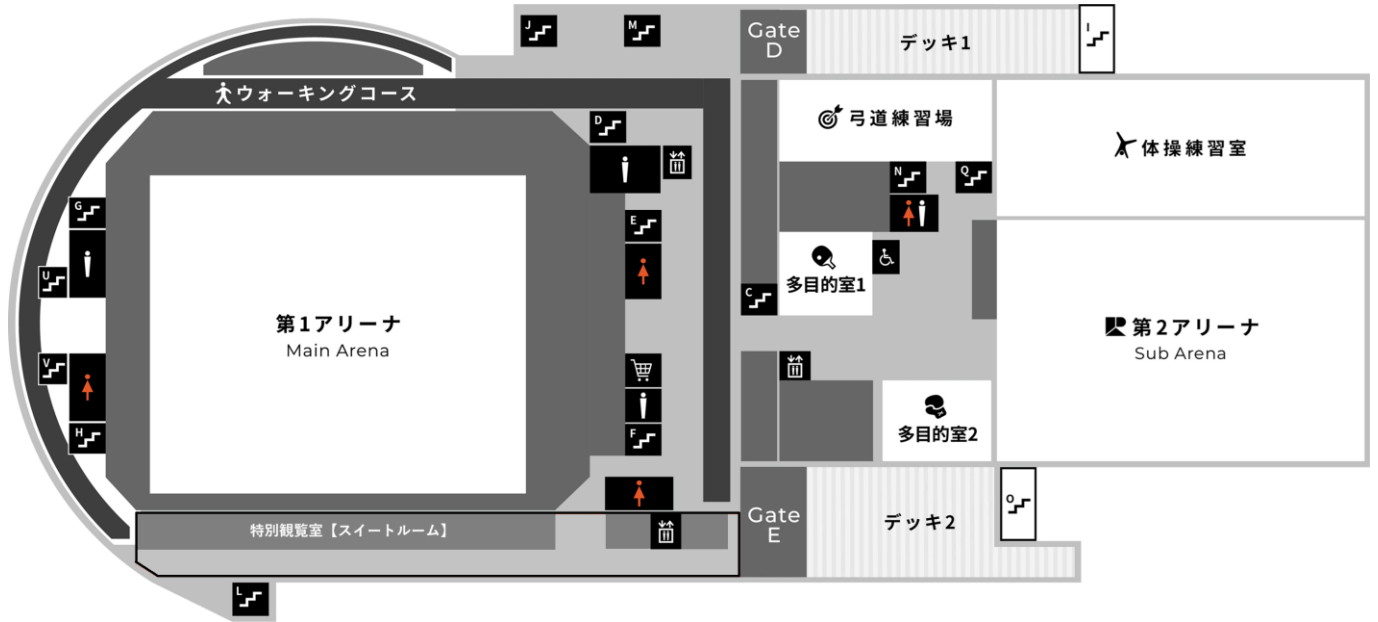
- | | | | |
|------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| 第1アリーナ
Main Arena | 総合受付
Information | ラウンジカフェ
Lounge Cafe | フィットネスルーム
Fitness Room |
| 軽運動室
Exercise Room | 屋外バスケットコート
Outdoor Basketball Court | 研修室 (3室)
Training Room | ロッカールーム
Locker Room |
| シャワールーム
Shower Room | 多目的トイレ
Accessible Restroom | 女性トイレ
Women's Restroom | 男性トイレ
Men's Restroom |
| 授乳室
Nursing Room | エレベーター
Elevator | 階段
Stairs | 券売機
Ticket Machine |
| 精算機
Payment Machine | 駐車場
Parking | 駐輪場
Bicycle Parking | |

※1階駐車場の駐車可能台数は132台（うち障がい者専用：5台）です。

フロアマップに表記されている「274台」は、地下駐車場と合算した駐車可能台数です。

6. フロアマップ



6-2 2階フロア



-  **第2アリーナ**
Sub Arena
-  **体操練習場**
Gymnastics Area
-  **弓道練習場**
Kyudo Area
-  **ウォーキングコース**
Walking Course
-  **多目的室1**
Multi-purpose Room 1
-  **多目的室2**
Multi-purpose Room 2
-  **売店**
Shop
-  **多目的トイレ**
Accessible Restroom
-  **女性トイレ**
Women's Restroom
-  **男性トイレ**
Men's Restroom
-  **エレベーター**
Elevator
-  **階段**
Stairs

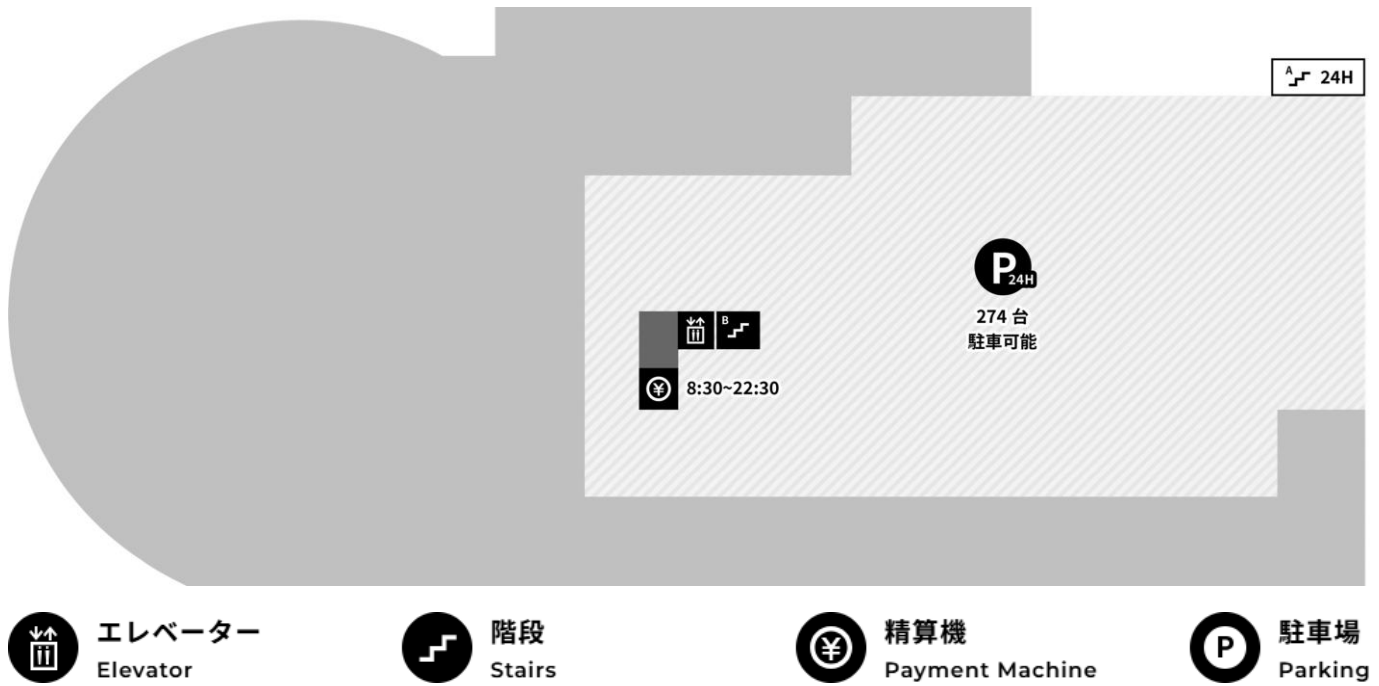
6-3 3階フロア



-  **ランニングコース**
Running Track
-  **階段**
Stairs

6. フロアマップ

6-4 地下1階フロア



※地下駐車場の駐車可能台数は142台です。

※フロアマップに表記されている「274台」は、1階駐車場と合算した駐車可能台数です。

※地下駐車場には2.1mの高さ制限がございます。

7. 利用施設

7-1 第1アリーナ・第2アリーナ概要

区分	第1アリーナ	第2アリーナ
面積	2,534.4㎡ (44m×57.6m) 可動席奥行き (9.7m)	1,155㎡ (38.5m×30m)
高さ	天井高 18~21m	天上高 12~14m
観客席数	固定席 2,774席 可動席 333席×4=1,332席 身障者席 22席 (2階 5箇所) ※移動観覧席等の使用をご希望の方は 当社までお問い合わせください。	ベンチ式 約200席

※興行利用で各施設の詳細をご希望の方は、当社まで直接お問い合わせください。

※附属設備の詳細は別紙【利用料金表】をご参照ください。

7-2 研修室概要

研修室 (3室共通)	3室一括利用
面積 : 72㎡ (8.25m×8.8m)	面積 : 216㎡ (24.6m×8.8m)

7-3 その他単独諸室概要

体操練習場	弓道練習場
面積 : 850㎡ (49m×16m)	面積 : 455㎡ (33m×14m) 射距離 : 28m (近的6人立)
多目的室1	多目的室2
面積 : 72㎡ (9.8m×7.6m)	面積 : 127㎡ (11.3m×10.7m)

8. 利用区分、利用の調整

8-1 利用区分について

利用区分	本利用案内における定義
一般利用	・スポーツを行うための使用（公共施設等運営権者が営利を目的としないスポーツを行うための使用と認めたものに限る） ※例：アマチュアスポーツ、市民スポーツ大会など
その他催し	・催事を行うための使用（公共施設等運営権者が営利を目的としない催事を行うための使用と認めたものに限る） ※例：入学式、入社式、書初め大会、NPO法人主催のセミナーなど
興行利用	・一般利用及びその他催し以外の使用 ・不特定多数の観客を対象とした営利的スポーツ大会、イベント、ショー、ライブ等の実施 ※例：プロスポーツ興行、コンサート、企業の商品展示会など

8-2 利用の調整について

- ・以下の表に該当する本施設でのスポーツ利用・スポーツ興行・コンサート・その他のイベント（以下「催物」といいます）については、優先順位に従って施設利用の調整を行います。

優先順位	利用許可申請受付可能時期	対象となる催物
1	随時受付可能	国際的な催物、全国規模の催物、北信越ブロック規模以上のスポーツ競技大会、大規模なコンサートやプロスポーツの試合などの催物
2	利用開始日の前年度の10月頃まで	富山市主催の催物
3	利用開始日の前年度の11月頃まで	公益財団法人富山市スポーツ協会加盟団体が開催する催物
4	利用開始の前年度の12月頃まで	当社または公益財団法人富山市スポーツ協会が開催する富山市民のスポーツ振興と健康増進を目的としたスクール・レッスン等のスポーツプログラム事業
5	利用開始日の前年度の12月から随時受付可能	上記にあてはまらない、その他催しまたは興行利用の利用区分となる催物
6	利用開始日の2ヶ月前の月初日から	上記にあてはまらない、一般利用の催物

9. 利用の流れと注意事項（個人利用）

9-1 個人利用の対象施設

- ・ 体操練習場、弓道練習場、多目的室 1、多目的室 2、ランニングコース、ウォーキングコース、フィットネスルームは個人利用の対象となります。ただし、体操練習場、弓道練習場、多目的室 1、多目的室 2 は、第三者による全面使用の予約がない場合に限り個人利用が可能です
- ・ 第 1 アリーナ、第 2 アリーナ、軽運動室、研修室、屋外バスケットボールコートは個人利用はできません。

9-2 個人利用の流れと注意事項

《利用の流れ》

- (1) 利用システムで手続きを行うか、申請書類を提出して利用者登録を行ってください。
- (2) 利用システムでの決済または券売機より個人利用券を購入してください。
 - ※利用者登録をせず、個人利用券購入のみでの利用はできません。
 - ※指導者として帯同する場合も利用者とはみなしません。
 - ※個人利用の事前予約はできません。
 - ※体操練習場、弓道練習場および多目的室は、利用開始予定時刻から 2 時間以内に第三者による全面使用の予約がある場合、利用はできません。利用時間の短縮を承諾の上で個人利用を希望される場合は、本施設職員にお問い合わせください。
 - ※本施設職員より、購入された個人利用券と利用内容の一致確認をさせていただく場合があります。
- (3) 一回の利用時間は 2 時間です。2 時間を超える場合は延長料金が必要です。

《注意事項》

- ・ 未就学児の個人利用はできません。また、小学生および中学生の利用の場合は保護者または指導者の同伴が必要です。
 - ※同伴者が利用者の指導等を行わない場合は、利用者登録および個人利用券の購入は不要です。
 - ※フィットネスルームの利用に際し、安全面の観点から当社または施設指導員が利用に適していないと判断した場合は、同伴者の有無に関わらず利用をお断りする場合があります。
- ・ 障がい者手帳をお持ちの方は、個人利用が可能ないずれかの施設を 1 日につき一回（2 時間）無料で利用できます。介助者の料金は当社までお問い合わせください。
- ・ ルールやマナーを守って利用してください。

10. 各施設の利用の流れ（一般利用）

10-1 第1アリーナ、第2アリーナ、単独諸室

予約状況の確認

・利用システムで利用可能日をご確認いただくか、当社まで直接問い合わせください。

利用者登録

・利用手続き（利用許可申請）には事前に代表者による利用者登録が必要です。
・利用システムで手続きを行うか、申請書類を提出して利用者登録を行ってください。
※ご利用には原則として5名以上での団体登録が必要です。5名未満でのご利用を希望される場合は当社までお問い合わせください。

予約手続き (利用許可申請)

・利用システムで予約手続きを行うか、利用許可申請書を提出してください。
一般利用の場合、利用開始日の2ヶ月前の月初日から予約手続きが可能です。
《当日予約について》

- ・事前予約をされていなくても、施設の空きがある場合は当日予約手続きが可能です。
お電話または受付で空き状況をお問い合わせください。
- ・利用前に受付で利用許可申請書を提出し、基本料金の100%をお支払いください。

《利用範囲》

- ・第1アリーナの利用範囲は、競技面、スタンド客席（可動席、特別観覧室は除く）および第1アリーナ附属諸室です。
- ・第2アリーナの利用範囲は、競技面および観覧席です。

※附属諸室または附属設備等の使用を希望される場合は、予約手続きの際にあわせて申請してください。
※特別観覧室は一部企画観覧室となります。使用をご希望の場合は当社までお問い合わせください。
※ラウンジの使用には、当社が販売する飲食物購入が必要です。使用をご希望の場合は当社までお問い合わせください。

審査・予約確定

・利用システムまたは書面にて利用許可書が発行されると予約が確定します。
※当社にて利用区分を判断し、変更をお願いする場合があります。
※必要に応じて実施計画書や覚書等の追加書類提出をお願いする場合があります。
※必要に応じて利用計画の打ち合わせを実施させていただきます。詳細は【17. 事前打ち合わせについて】をご参照ください。

基本料金の 支払い

・利用開始日の1週間前までに基本料金の100%をお支払いください。
※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。
※予約された施設の一部を利用しない場合でも、利用料金の減額を請求することはできません。

利用開始日

・利用実績がない場合でも、利用料金の返金はいたしません。

事後精算分の 料金支払い

・特別な設備設置やオペレーション費用、日常の範囲を超える清掃費等が発生する場合、別途料金を請求させていただく場合があります。
※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

10. 各施設の利用の流れ（一般利用）

10-2 屋外バスケットボールコート

予約状況の確認

- ・利用システムで利用可能日をご確認いただくか、当社まで直接問い合わせください。

利用者登録

- ・利用手続き（利用許可申請）には事前に代表者による利用者登録が必要です。
- ・利用システムで手続きを行うか、申請書類を提出して利用者登録を行ってください。

予約手続き (利用許可申請)

- ・利用システムで予約手続きを行うか、利用許可申請書を提出してください。
一般利用の場合、利用開始日の2ヶ月前の月初日から予約手続きが可能です。
- 《当日予約について》
- ・事前予約をされていなくても、施設の空きがある場合は当日予約手続きが可能です。
お電話または受付で空き状況をお問い合わせください。
 - ・利用前に受付で利用許可申請書を提出し、基本料金の100%をお支払いください。
- 《利用範囲》
- ・屋外バスケットボールコートの利用範囲は、競技面、競技機材および照明です。

審査・予約確定

- ・利用システムまたは書面にて利用許可書が発行されると予約が確定します。
- ※当社にて利用区分を判断し、変更をお願いする場合があります。
- ※必要に応じて実施計画書や覚書等の追加書類提出をお願いする場合があります。
- ※必要に応じて利用計画の打ち合わせを実施させていただきます。詳細は【17. 事前打ち合わせについて】をご参照ください。

基本料金の 支払い

- ・利用開始日の1週間前までに基本料金の100%をお支払いください。
- ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。
- ※予約された施設の一部を利用しない場合でも、利用料金の減額を請求することはできません。

利用開始日

- ・利用実績がない場合でも、利用料金の返金はいたしません。
 - ・天候不良で施設利用ができないと当社が判断した場合は、利用料金を返金いたします。
- ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

事後精算分の 料金支払い

- ・特別な設備設置やオペレーション費用、日常の範囲を超える清掃費等が発生する場合、別途料金を請求させていただく場合があります。
- ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

11. 各施設の利用の流れ（その他催し、興行利用）

11-1 第1アリーナ、第2アリーナ、単独諸室

予約状況確認・ 仮予約

- ・施設の空き状況は当社まで直接問い合わせください。
- ・予約手続きの開始可能時期は催物の内容や規模により異なりますが、仮予約は可能です。
《仮予約について》
 - ・仮予約をされる場合、仮予約可能期間は利用日の180日前までです。
 - ・仮予約期間中に他の利用希望者より問い合わせがある場合は、予約のご判断をお願いすることがあります。

利用者登録

- ・利用手続き（利用許可申請）には事前に代表者による利用者登録が必要です。
- ・利用システムで手続きを行うか、申請書類を提出して利用者登録を行ってください。

予約手続き (利用許可申請)

- ・当社が発行する利用許可申請書を提出してください。
《利用範囲》
 - ・第1アリーナの利用範囲は、競技面、スタンド客席（可動席、特別観覧室は除く）および第1アリーナ附属諸室です。
 - ・第2アリーナの利用範囲は、競技面および観覧席です。
※興行利用の場合に限り、全館貸切を受け付けます。詳細は【12. 全館貸切での利用】をご参照ください。
※アリーナと単独諸室を一体的に利用する場合や、附属諸室または附属設備等の使用を希望される場合は利用許可申請書に記載してください。
※特別観覧室は一部企画観覧室となります。使用をご希望の場合は当社までお問い合わせください。
※ラウンジの使用には、当社が販売する飲食物購入が必要です。使用をご希望の場合は当社までお問い合わせください。

審査・予約確定

- ・当社からの利用許可書発行をもって予約が確定します。
※当社にて利用区分を判断し、変更をお願いする場合があります。
※必要に応じて実施計画書や覚書等の追加書類提出をお願いする場合があります。

基本料金の 支払い

- ・予約手続きをされた時期により支払い回数が異なります。
当社から請求書を発行しますので、それぞれ指定期日までにお支払いください。
※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。
※予約された施設の一部を利用しない場合でも、利用料金の減額を請求することはできません。

事前打ち合わせ・ 関係期間への届出

- ・当社が必要と判断した場合、利用計画や各種届出の打ち合わせをさせていただきます。
※詳細は【17. 事前打ち合わせについて】をご参照ください。

利用開始日

- ・利用実績がない場合でも、利用料金の返金はいたしません。

事後精算分の 料金支払い

- ・特別な設備設置やオペレーション費用、日常の範囲を超える清掃費等が発生する場合、別途料金を請求させていただく場合があります。
※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

11. 各施設の利用の流れ（その他催し、興行利用）

11-2 屋外バスケットボールコート

予約状況確認・ 仮予約

- ・施設の空き状況は当社まで直接問い合わせください。
- ・予約手続きの開始可能時期は催物の内容や規模により異なりますが、仮予約は可能です。
《仮予約について》
 - ・仮予約をされる場合、仮予約可能期間は利用日の180日前までです。
 - ・仮予約期間中に他の利用希望者より問い合わせがある場合は、予約のご判断をお願いすることがあります。

利用者登録

- ・利用手続き（利用許可申請）には事前に代表者による利用者登録が必要です。
- ・利用システムで手続きを行うか、申請書類を提出して利用者登録を行ってください。

予約手続き (利用許可申請)

- ・当社が発行する利用許可申請書を提出してください。
《利用範囲》
 - ・屋外バスケットボールコートの利用範囲は、競技面、競技機材および照明です。

審査・予約確定

- ・当社からの利用許可書発行をもって予約が確定します。
 - ※当社にて利用区分を判断し、変更をお願いする場合があります。
 - ※必要に応じて実施計画書や覚書等の追加書類提出をお願いする場合があります。

基本料金の 支払い

- ・予約手続きをされた時期により支払い回数が異なります。
当社から請求書を発行しますので、それぞれ指定期日までにお支払いください。
 - ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。
 - ※予約された施設の一部を利用しない場合でも、利用料金の減額を請求することはできません。

事前打ち合わせ・ 関係期間への届出

- ・当社が必要と判断した場合、利用計画や各種届出の打ち合わせをさせていただきます。
 - ※詳細は【17. 事前打ち合わせについて】をご参照ください。

利用開始日

- ・利用実績がない場合でも、利用料金の返金はいたしません。
- ・天候不良で施設利用ができないと当社が判断した場合は、利用料金を返金いたします。
 - ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

事後精算分の 料金支払い

- ・特別な設備設置やオペレーション費用、日常の範囲を超える清掃費等が発生する場合、別途料金を請求させていただく場合があります。
 - ※詳細は【15. 利用料金】をご参照ください。

12. 全館貸切での利用

- ・利用区分が興行利用の場合に限り、全館貸切での予約（利用許可申請）を受け付けます。
- ・全館貸切の利用範囲は、屋外バスケットボールコート、特別観覧席【スイートルーム】・【バンカースイート】、ラウンジ以外の全ての施設です。
※全館貸切は原則として終日での利用に限らせていただきますが、時間指定を希望される場合は当社まで直接お問い合わせください。
※本施設の空き状況により全館貸切での予約（利用許可申請）受付ができない場合があります。
※利用の流れは【11-1 第1アリーナ、第2アリーナ、単独諸室】をご参照ください。

13. 各施設の利用上の注意事項

13-1 第1アリーナの利用上の注意事項

- ・第1アリーナの附属設備のうち、バスケットボールゴール、ハンドボールゴール、電光得点表示装置の設置においては、安全のため当社または指定会社職員の立ち会いのもと行ってください。
- ・アリーナ床面を土足のままで使用する場合は、アリーナ床面ならびにロビーに本施設備品または持ち込みの養生シートを敷いてください。
- ・特殊音響調整装置、演出照明、映像設備等のオペレーションは、指定会社に行わせるものとします。
- ・大会等の参加者の更衣場所が必要な場合は、ロッカー室・シャワー室ではなく選手控室を使用してください。なお、選手控室の使用を希望される場合は予約手続きの際にあわせて申請してください。
- ・第1アリーナは、2分の1、4分の1に区分しての分割利用が可能です。

13-2 第2アリーナの利用上の注意事項

- ・アリーナ床面を土足のままで使用する場合は、アリーナ床面ならびにロビーに本施設備品または持ち込みの養生シートを敷いてください。
- ・第2アリーナは、2分の1、4分の1、6分の1に区分しての分割利用が可能です。

13. 各施設の利用上の注意事項

13-3 研修室、多目的室の利用上の注意事項

- ・研修室のパーテーション操作は本施設の職員が行います。
- ・多目的室の利用に際して、有資格者の帯同が必要な競技利用をする場合は、その競技団体と本施設が協議して定めたルールに従ってください。

13-4 体操練習場の利用上の注意事項

- ・体操練習場の利用には、下記の①または②に該当し、かつ指導歴に3年以上のブランクがない指導者の帯同が必要です。
 - ①日本スポーツ協会コーチ3（体操競技）以上の資格を保有する。
 - ②県大会規模以上の大会で5回以上監督帯同の経験がある。

13-5 弓道練習場の利用上の注意事項

- ・弓道練習場の利用には、下記のいずれかを満たす必要があります。
 - ①段位を有する富山市弓道連盟会員。
 - ②全面使用の場合、利用者10名に対して日本スポーツ協会公認指導員資格（弓道コーチ1または2）を有する者が1名以上帯同する。
 - ③個人利用（富山市弓道連盟会員以外）の場合、公益財団法人日本スポーツ協会公認指導員資格（弓道コーチ1または2）若しくは三段以上の段位を有し、かつ弓道歴に5年以上のブランクがない者とする。
- ・入室する際は、裸足ではなく足袋または靴下を着用してください。
- ・弓具庫に保管してある備品（ゴム弓、弓、矢、弾及び胸当て等）は、当社の許可なく使用することはできません。
- ・利用前には必ず安土に水をまき、竹箒で掃き上げてください。
- ・利用後は、下記の手順で的場の片づけを行ってください。
 - ①的をすべて取り除く。
 - ②安土に水をまき、竹箒で掃きあげる。矢の跡が無くなるように。
 - ③的枠についた土をたわしで取り除き、所定の位置に的を片付ける。
的の破れ具合を確認して適宜的貼りを行う。
 - ④ストッパーを外して看的所のドアを閉める。
- ・利用後は床をモップ掛けし、ギリ粉で汚れた箇所を小箒で掃除してください。

13. 各施設の利用上の注意事項

13-6 フィットネスルームの利用上の注意事項

- ・フィットネスルーム利用の際は、指導員の指導または施設内の案内に従い、正しく機器を使用してください。
- ・フィットネスルームの定期券および回数券の途中解約、返金は致しません。
- ・フィットネスルームのサービス詳細につきましては、当社ホームページ掲載の【フィットネスルーム利用案内】をご参照ください。

13-7 軽運動室の利用上の注意事項

- ・軽運動室利用の際は、指定の場所で内履きシューズに履き替えてください。ただし、利用の内容によっては素足でも可とします。
- ・バトンやボール、フープなど主に体から離れる道具の使用は禁止とします。

13-8 屋外バスケットボールコートの利用上の注意事項

- ・屋外バスケットボールコート利用の際は、終了時間の5分前までには終了し、利用後は必ず施錠をしてから受付に鍵を返却してください。
- ・着替えには本施設のロッカー室をご利用ください。
- ・コート内ではバスケットシューズなど、運動に適したシューズを着用してください。
- ・ゴールへのぶら下がり行為は、倒壊、破損の恐れがある為禁止とします。
- ・中学生以下のみの利用はできません。必ず保護者同伴の上ご利用ください。
- ・コート内は禁煙です。また、ゴミはお持ち帰りください。
- ・プレー中の怪我やトラブル、盗難、事故等については、当社は一切の責任を負いません。
- ・天候不良やコートが濡れている場合には、安全のため利用を中止とする場合がございます
- ・ルールやマナーを守って利用してください。

13. 各施設の利用上の注意事項

13-9 ランニングコース、ウォーキングコースの利用上の注意事項

- ・利用の際は、指定の場所で内履きシューズに履き替えてください。
- ・反時計回りを進行方向としてランニング、ウォーキングを行ってください。
- ・衝突や怪我のおそれがあるため、ランニングコースでの全力疾走やウォーキングコースでのランニングはしないでください。

13-10 ロッカー室・シャワー室の利用上の注意事項

- ・アリーナ・単独諸室利用者（来場者や関係業者を除く）、フィットネスルーム利用者およびロッカー室・シャワー室（以下「更衣室」といいます）の使用券または回数券購入者は、更衣室の利用が可能です。
- ・利用終了後はロッカー内に荷物を残さず、原状回復をしてください。
- ・駐車場のみの利用の場合、更衣室は利用できません。

13-11 特別観覧室【スイートルーム】・【バンカースイート】の利用上の注意事項

- ・利用区分が一般利用・その他催しの場合、特別観覧室に飲食物の持込を希望される際は当社までご相談ください。なお、興行利用の場合の飲食物持込みは禁止とさせていただきます。
- ・テラス席でのグラス・陶器のご利用はできません。

13-12 ラウンジの利用上の注意事項

- ・ラウンジは店舗運営エリアと貸出エリアに分かれていますが、店舗運営エリアは貸出範囲に含みません。
- ・イス・机の貸出は利用範囲に含みます。

13-13 駐車場の利用上の注意事項

- ・駐車場は24時間利用可能です。
- ・興行利用時においては特別料金、貸切運用となる場合がございます。
- ・駐車場内でのトラブルや事故に関しては【16. 諸注意事項】をご参照ください。

14. 利用の不許可、利用の変更・中止

14-1 利用の不許可

次の事項のいずれかに該当する場合は、当社は利用を許可しません。

- ・本施設の設置目的に反すると認められるとき。
- ・法律、条例、利用規約、本利用案内等に反するとき。
- ・公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ・本施設又は設備・備品を損傷するおそれがあると認められるとき。
- ・本邦外出身者に対するものを含め、不当な差別的言動が行われるおそれがあると認められるとき。
- ・当社の指定した期日までに利用料金の支払いの見込みがないとき。
- ・施設利用者又はその代理者が反社会的勢力であることが認められるとき。
- ・反社会的勢力を誇示するため又はこれらの資金源とするためなど反社会的勢力を援助・助長する利用目的であると認められるとき。
- ・催物の内容等により当社若しくは利用者と第三者との間に紛争を生じさせるおそれがあると認められるとき。
- ・その他本施設の管理運営上支障がある又は不適當であると認められるとき。

14-2 利用の変更

- ・利用許可申請書を提出後に、利用者の都合で申込内容を変更される場合は当社まで直接お問い合わせください。

14-3 利用の中止

- ・利用者の都合により利用を中止する場合は速やかに当社までご連絡ください。
【15-4 料金の還付】に該当する理由で当社が利用の中止を判断した場合は、利用料金の返金を行う場合があります。

15. 利用料金

15-1 利用料金

- ・利用料金は、別紙【利用料金表】をご確認ください。
- ・興行利用料金については、当社まで直接お問い合わせください。
- ・9時から21時までにおいて利用時間が2時間未満である場合は2時間とみなし、21時から22時30分までにおいて利用時間が1時間30分未満である場合は1時間30分とみなします。
- ・9時以前または22時30分以降において、準備または撤去のために利用する場合、利用時間に1時間未満の端数がある場合はその端数を1時間とみなします。
- ・冷房または暖房期間中に、冷房または暖房設備を有する施設を使用する場合、利用料金表に定める額の30パーセントに相当する額を加算します。

15-2 利用料金の納入

- ・利用料金は前納制です。指定期日までに納入してください。
- ・期日までに納入されない場合、利用許可を取り消す場合があります。
- ・口座振り込みの場合、振込手数料は利用者負担となります。
- ・納入後に、利用者の事由により利用の変更、中止または許可取消があった場合、それまでに納入された利用料金は原則として還付いたしません。

15-3 利用終了後の精算

- ・追加で発生した附属設備使用料金、特別な設備設置およびオペレーション費用、日常の範囲を超える清掃費用など、前納料金以外に発生した全ての費用（以下「追加料金」といいます）について、利用終了後に請求書を発行しますので、発行から30日以内にお支払いください。

15-4 料金の還付

- ・不可抗力や行政による自粛要請、その他利用者が責任を負わないと当社が判断する理由で利用許可の取り消し又は利用の中止をする場合、利用者が支払った料金の返金を行う場合があります。返金は、原則として利用者が支払った時と同じ方法で行います。

15. 利用料金

15-5 利用料金の収受方法

- ・利用システムから予約手続きを行った場合は、手続き完了後に利用システムに表示される方法に従って利用料金を納入してください。
- ・その他催し・興行利用の場合は、当社より請求書を発行しますので、指定の支払い期日までに納入してください。
- ・利用者都合による中止・変更の場合、納入された利用料金は還付いたしません。ただし、屋外バスケットボールコート利用においては、天候不良等で当日の施設利用ができないと当社が判断した場合は利用料金の返金をいたします。

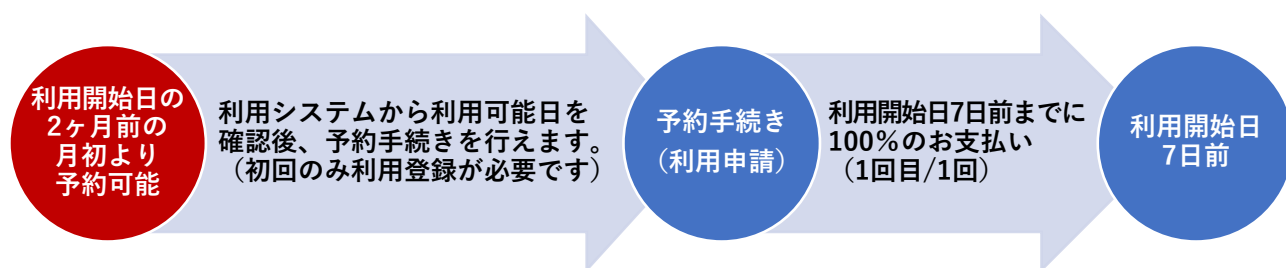
内容	受付窓口支払い		利用システム 決済	銀行振込
	現金	クレジット・ 電子マネー		
個人利用	○	○	○	×
一般利用（団体）	○	○	○	○
その他催し・興行利用	×	×	×	○
フィットネス定期券・回数券	○	○	○	×

15-6 個人利用の料金納入の流れ

- ・個人利用券を券売機で購入されるか、利用システムから決済手続きを行ってください。

15-7 一般利用の料金納入の流れ（全施設共通）

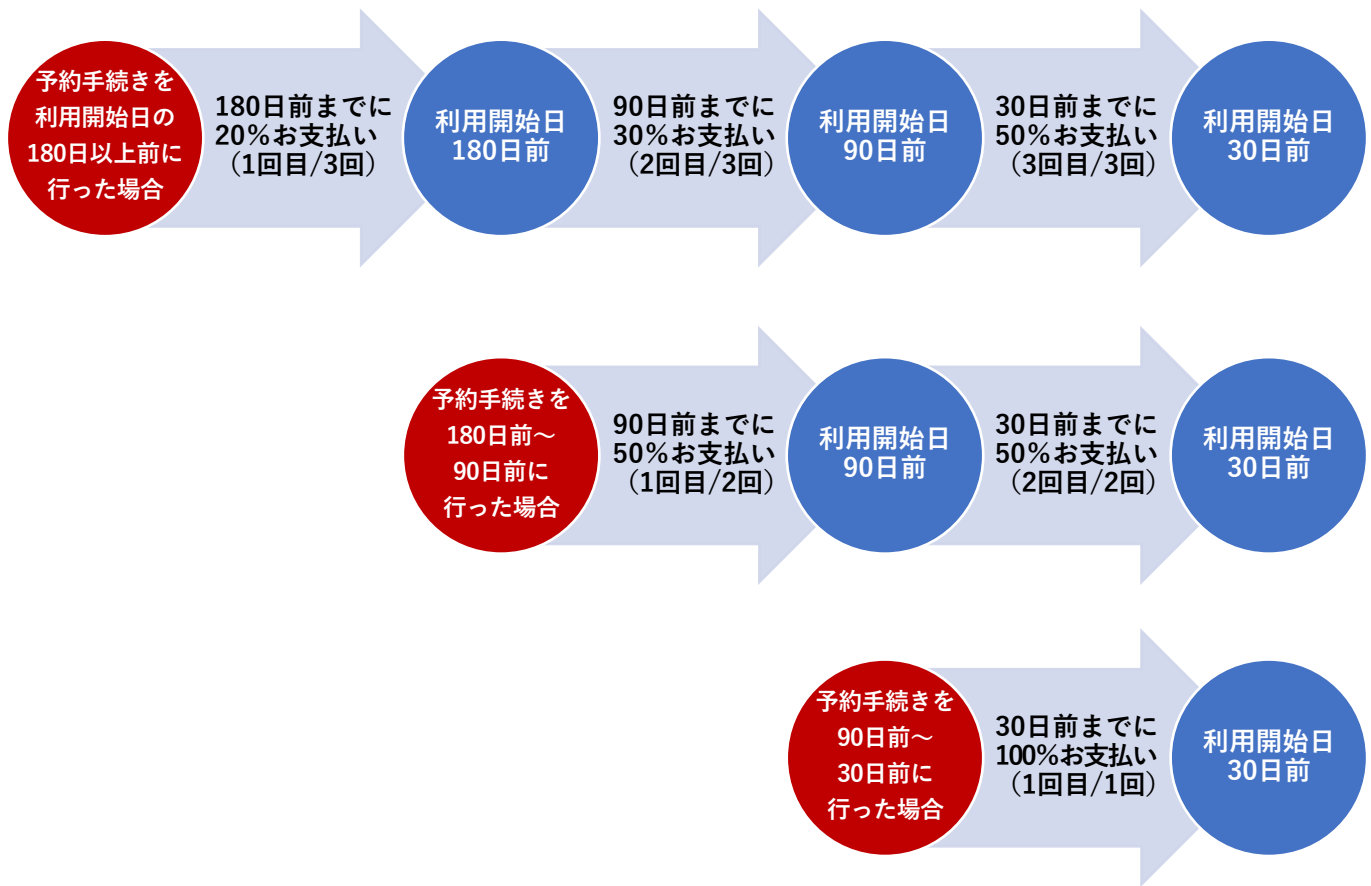
- ・利用開始日の7日前以降に予約手続きを行った場合は、手続き完了後に表示される利用システムの案内に従って支払い手続きを行ってください。



15. 利用料金

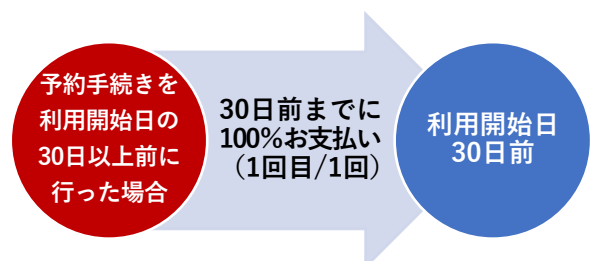
15-8 その他催し、興行利用の料金納入の流れ (アリーナ・単独諸室)

- ・ 予約手続き（利用許可申請）を行う日により支払い回数の違いはありますが、利用開始日の30日前までに利用料金の100%をお支払いください。



15-9 その他催し、興行利用の料金納入の流れ (屋外バスケットボールコート)

- ・ 利用開始日の30日前までに料金をお支払いください。利用開始日の30日前以降に予約手続きを行った場合は、利用許可申請書提出時に料金の支払い手続きを行ってください。



16. 諸注意事項

16-1 利用者の管理責任

- ・本施設を利用するにあたっては、法律、条例、利用規約、本利用案内その他当社の定める各種規則を遵守するとともに、関係業者・来場者等にもこれを周知徹底して安全な催物の運営・管理を行ってください。
- ・利用内容に応じて地域対策が必要と当社が判断した場合は、利用者の責任において、必要な措置を講じてください。
- ・来場者の整理・安全確保、室内誘導、盗難、事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。
- ・貴重品管理について、ロッカー使用の際は必ず施錠し、利用者の責任において鍵を管理してください。
- ・施設内で盗難・紛失が発生した場合、当社は責任を負いません。
- ・関係業者・来場者等に人身事故その他の一切の迷惑が及ばないよう万全の配慮を行ってください。

16-2 事故等の防止について

- ・利用期間中（準備・撤去を含みます）に発生した事故等については、本施設に管理上の不備がある場合を除き利用者の責任となりますので、事故防止には万全を期してください。
- ・施設周辺の交通整理や施設内の場内整理など警備対応が必要と当社が判断した場合、利用者は警備会社への委託又は警備責任者の配置を行い、会場内外の安全確保に努めてください。
- ・当社が必要と判断した場合、利用者は催物全般の管理責任者を選任し、当社へ届け出てください。管理責任者は利用期間中常駐し、責任をもって利用施設および催物等の管理を行って下さい。
- ・本施設内の使用機器等の保管については、利用者の責任となります。
- ・非常時の対応について、当社と連携して避難誘導等の実施をお願いします。
- ・本施設の利用期間中に本施設の損傷等が生じたと認められる場合は、補修等に要する費用を利用者に請求いたします。
- ・利用者は、上記に定めるほか、法律、条例、利用規約、本利用案内等に基づく当社の指示に従ってください。

16. 諸注意事項

16-3 防火・防災

- ・利用期間中に地震の発生及び警戒宣言が発令された場合は、当社の指針に沿った対策を講じてください。
- ・利用者は来場者の安全保護に努め、万全な防災対策を講じてください。
- ・怪我人や病人等の発見、通報があった場合は速やかに本施設に連絡してください。

16-4 現状復帰と損害賠償

- ・利用者は、故意又は過失によって本施設の設備及び備品を滅失または損傷した場合、当社に報告の上その損害を賠償しなければなりません。
- ・利用者は、故意又は過失によって当社又は第三者に損害を与えた場合は直ちに当社に報告し、利用規約等に従ってその損害を賠償しなければなりません。
- ・利用許可の取消または利用停止において利用者に損害が生じても、当社はこれによる一切の責任をおいしません。
- ・利用者間のトラブルや事故等に関しては双方協議の上解決するものとします。また、これにより本施設側に何らかの損害等が発生した場合は、その費用を利用者に請求できるものとします。

16-5 清掃・ゴミの処理

- ・会場内の清掃は、利用期間中に利用した範囲の清掃を行なってください。
※利用内容にこの限りでない場合もございます。別途相談ください。
- ・利用期間中における会場内のゴミの回収・処理は、利用者の責任と費用負担において行なってください。なお、ゴミの処理は、当施設でも有料で引き受けることが可能です。

16-6 飲食

- ・後述の【16-7 利用上の禁止事項】で飲食禁止と定める場所を除き、施設内での飲食は可能です。

16. 諸注意事項

16-7 利用上の禁止事項

- ・利用者は、事由の如何にかかわらず、以下の行為をし、又は観客その他第三者にこれらを行わせてはなりません。
 - (1) ゴミを放置する、施設内を不衛生な状態にする行為
 - (2) 騒音・振動・異臭などで他の利用者や近隣住民に迷惑をかける行為
 - (3) 本施設及びその付属物を損壊あるいは汚損、滅失すること。本施設の設備・備品を外部へ持ち出すこと
 - (4) 本施設内への下記に該当する危険物の持ち込み
 - ・ペット類（盲導犬、介助犬、聴導犬を除く）
 - ・危険物（爆発物、可燃物、化学物質、刃物類）
 - ・その他、当社が不適切と判断する物品
 - (5) 本施設付近での自転車、バイク、自動車等の路上駐車
 - (6) 本施設の他の催物利用者、当社の許可を得て本施設内で営業を行う者又は本施設職員等を妨害、干渉する行為又は不都合を生じさせる行為
 - (7) 本施設の敷地内での喫煙
 - (8) 木製床面、畳、マットの上での飲食
 - (9) 本施設への反社会的勢力の入場
 - (10) 当社が本施設の諸設備の維持又は保全のために禁止する事項
 - (11) 本施設での無許可の撮影、収録
 - (12) 迷惑行為、暴力、威嚇、勧誘行為等

17. 事前打ち合わせについて

17-1 必要書類の提出と打ち合わせ

- ・円滑な運営・管理のため当社が必要と判断した場合、利用開始日の30日前までに下記の必要書類を提出し、当施設と詳細な打ち合わせを行ってください。

《必要書類》

- ・利用計画書
- ・会場のレイアウト図
- ・関係機関への届出等の写し
- ・その他当社が提出を要求する書類

《打ち合わせ内容》

- ・会場のレイアウト（受付の位置、避難通路の確保等）
- ・設備・備品・駐車場の利用計画（空調、照明、映像機器等）
- ・音響設備計画（マイク、音響、BGM等）
- ・警備計画（交通整理、会場内警備等）
- ・サイン計画（看板、のぼり、各設置場所等）
- ・物品の搬入・搬出（車両の数、最大重量、時間等）
- ・時間外の準備利用の有無（9時以前または22時30分以降）
- ・その他必要事項

17-2 関係官公署への届出について

- ・関係官公署等への届出・許可申請等については、当施設担当者と相談の上利用者が手続きを行ってください。

申請先	届出・申請内容	所在地	電話番号
富山市消防局 富山消防署	・催物開催届出書 ・例外規定適用 申請書等	富山県 富山市今泉191-1	076- 493-4141
富山中央警察署	催物開催届出書等	富山県 富山市赤江町5-1	076- 444-0110
富山市保健所	臨時食品取扱施設 開設届等	富山県 富山市蜷川459-1	076- 428-1155

利用料金表（団体 平日）

（単位：円）

施設	利用区分	終日	基本料金							時間外料金 ※準備作業に限る
			9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30	1時間毎
第1アリーナ	一般利用	41,300	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	7,000	5,300	1,300
	(準備利用)	12,700	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,100	1,600	1,300
	その他催し	164,900	23,200	23,200	23,200	23,200	23,200	27,900	21,000	5,200
	(準備利用)	49,700	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	8,400	6,300	5,200
第2アリーナ	一般利用	21,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,600	2,700	700
	(準備利用)	6,500	900	900	900	900	900	1,100	900	700
	その他催し	85,200	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	14,400	10,800	2,800
	(準備利用)	25,700	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	4,400	3,300	2,800
体操練習場	一般利用	20,000	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	3,400	2,600	600
	その他催し	39,900	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	6,800	5,100	1,200
弓道練習場	一般利用	17,100	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,900	2,200	500
	その他催し	34,200	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	5,800	4,400	1,100
多目的室1	一般利用	10,700	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,800	1,400	300
	その他催し	21,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,600	2,700	600
多目的室2	一般利用	10,700	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,800	1,400	300
	その他催し	21,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,600	2,700	600
軽運動室	一般利用	10,700	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,800	1,400	300
	その他催し	21,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,600	2,700	600
研修室	一般利用	23,500	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	4,000	3,000	800
	その他催し	23,500	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	4,000	3,000	800
屋外バスケット ボールコート ※10月1日～適用	一般利用	8,000	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,400	1,100	300
	その他催し	15,800	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,700	2,100	600
特別観覧室 【スイートルーム】	一般利用	152,700	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	25,800	19,400	4,800
	その他催し	152,700	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	25,800	19,400	4,800
特別観覧室 【バンカー スイート】	一般利用	355,900	50,100	50,100	50,100	50,100	50,100	60,200	45,200	11,300
	その他催し	355,900	50,100	50,100	50,100	50,100	50,100	60,200	45,200	11,300
ラウンジ	一般利用	568,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	96,000	72,000	18,000
	その他催し	568,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	96,000	72,000	18,000

※冷房または暖房期間中に施設（冷房または暖房設備を有する施設に限る）を使用する場合は、この表に定める額の30%に相当する額を加算します。

※興行利用料金については当社まで直接お問い合わせください。

別紙

利用料金表（団体 土日・祝日）

（単位：円）

施設	利用区分	終日	基本料金							時間外料金 ※準備作業に限る
			9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30	1時間毎
第1アリーナ	一般利用	49,700	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	8,400	6,300	1,500
	（準備利用）	15,000	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,600	1,900	1,500
	その他催し	198,800	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	33,600	25,200	6,000
	（準備利用）	59,700	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	10,100	7,600	6,000
第2アリーナ	一般利用	25,700	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	4,400	3,300	800
	（準備利用）	7,900	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,400	1,000	800
	その他催し	102,300	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	17,300	13,000	3,200
	（準備利用）	31,100	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	5,200	3,900	3,200
体操練習場	一般利用	24,200	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	4,100	3,100	700
	その他催し	48,400	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	8,200	6,200	1,500
弓道練習場	一般利用	20,700	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	3,500	2,700	600
	その他催し	41,300	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	7,000	5,300	1,300
多目的室1	一般利用	12,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,200	1,700	400
	その他催し	25,700	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	4,400	3,300	800
多目的室2	一般利用	12,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,200	1,700	400
	その他催し	25,700	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	4,400	3,300	800
軽運動室	一般利用	12,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,200	1,700	400
	その他催し	25,700	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	4,400	3,300	800
研修室	一般利用	26,400	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,500	3,400	900
	その他催し	26,400	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,500	3,400	900
屋外バスケット ボールコート ※10月1日～適用	一般利用	10,000	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,700	1,300	300
	その他催し	20,000	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	3,400	2,600	600
特別観覧室 【スイートルーム】	一般利用	152,700	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	25,800	19,400	4,800
	その他催し	152,700	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	25,800	19,400	4,800
特別観覧室 【バンカー スイート】	一般利用	355,900	50,100	50,100	50,100	50,100	50,100	60,200	45,200	11,300
	その他催し	355,900	50,100	50,100	50,100	50,100	50,100	60,200	45,200	11,300
ラウンジ	一般利用	568,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	96,000	72,000	18,000
	その他催し	568,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	96,000	72,000	18,000

※冷房または暖房期間中に施設（冷房または暖房設備を有する施設に限る）を使用する場合は、この表に定める額の30%に相当する額を加算します。

※興行利用料金については当社まで直接お問い合わせください。

別紙

利用料金表（附属設備 平日・土日・祝日）

（単位：円）

種別			単位	料金		
				基本料金 (2時間)	超過 (1時間毎)	終日料金
照明設備	第1アリーナ	通常照明	1,500ルクス	5,000	2,500	30,000
			1,000ルクス	2,500	1,250	15,000
			750ルクス	1,600	800	9,600
		演出照明（競技用）	2,000ルクス	6,000	3,000	36,000
		照明オペレーター費用	1回	都度見積		
	第2アリーナ	全面	全灯	600	300	3,600
	体操練習場	全面	全灯	600	300	3,600
放送設備	第1アリーナ	放送装置 （マイクおよびスタンド含む）	1回	1,400	700	8,400
		特殊音響調整装置	1回	4,000	2,000	24,000
	第2アリーナ	放送装置 （マイクおよびスタンド含む）	1回	1,400	700	8,400
	研修室	放送装置 （マイクおよびスタンド含む）	1回	800	400	4,800
映像装置		1回	800	400	4,800	
映像設備	第1アリーナ	大型映像表示装置（壁面ビジョン） ビデオ装置 大型映像用カメラ及び映像加工装置	1回	8,000	4,000	48,000
		リボンビジョン	1回	15,000	7,500	90,000
		アームビジョン（バスケットのみ）	1回	10,000	5,000	60,000
		コートサイドビジョン	1回	15,000	7,500	90,000
		4面映像表示装置（オペレーター費含まず）	1回	18,000	9,000	108,000
		ビジョンオペレーター費用	1回	都度見積		
吊り物	第1アリーナ	バトン単位 （フック、演出照明用を含む）	1本	400	200	2,400
スポーツ器具	第1アリーナ	電光得点表示装置（トータリゼータ）	1回	800	400	4,800
		バスケットボール用機器	1回	1,400	700	8,400
その他	第1アリーナ	電源車電源および引き込み盤	1回	5,000	2,500	30,000
		催事用特殊電源盤	5kWまで	2,600	1,300	15,600
			5kWを超えた 1kWにつき	600	300	3,600
		ロールバックチェア（サイド）（4台）	1回	3,600	1,800	21,600
		移動式ロールバックチェア（4台）	1回	4,000	2,000	24,000
	アルミ雑壇 組立式（2台）	1回	4,000	2,000	24,000	

※附属設備使用料は、9時から11時、11時から13時、13時から15時、15時から17時、17時から19時、19時から21時、21:00～22:30を各1回として算定します。

※大会等の準備のために照明設備、放送設備又は映像設備を使用する場合は、この表に定める額の30%に相当する額とします。

※特殊音響装置とともに放送設備を使用する場合は、放送設備の使用料は、無料とします。

※記載価格についてはロールバックチェア、アルミ雑壇は1台分の料金とします。

※開館時間外については、1時間料金の20%に相当する額が1時間の追加料金となります。

※吊り物に関する工事費等は別途かかります。

別紙

利用料金表（団体 アリーナ一部利用）

《平日》

（単位：円）

施設	貸出単位	利用条件	終日	基本料金						
				9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30
第1アリーナ	1/2面	基本料金	20,700	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	3,500	2,700
		準備(30%)	6,210	870	870	870	870	1,050	810	
	1/4面	基本料金	10,700	1,500	1,500	1,500	1,500	1,800	1,400	
		準備(30%)	3,210	450	450	450	450	540	420	

（単位：円）

施設	貸出単位	利用条件	終日	基本料金						
				9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30
第2アリーナ	1/2面	基本料金	10,700	1,500	1,500	1,500	1,500	1,800	1,400	
		準備(30%)	3,210	450	450	450	450	540	420	
	1/4面	基本料金	5,600	800	800	800	800	900	700	
		準備(30%)	1,680	240	240	240	240	270	210	
	1/6面	基本料金	3,600	500	500	500	500	600	500	
		準備(30%)	1,080	150	150	150	150	180	150	

※冷房または暖房期間中に施設（冷房または暖房設備を有する施設に限る）を使用する場合は、この表に定める額の30%に相当する額を加算します。

《土日・祝日》

（単位：円）

施設	貸出単位	利用条件	終日	基本料金						
				9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30
第1アリーナ	1/2面	基本料金	24,900	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	4,200	3,200
		準備(30%)	7,470	1,050	1,050	1,050	1,050	1,260	960	
	1/4面	基本料金	12,700	1,800	1,800	1,800	1,800	2,100	1,600	
		準備(30%)	3,810	540	540	540	540	630	480	

（単位：円）

施設	貸出単位	利用条件	終日	基本料金						
				9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	21:00～ 22:30
第2アリーナ	1/2面	基本料金	12,700	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	2,100	1,600
		準備(30%)	3,810	540	540	540	540	630	480	
	1/4面	基本料金	6,500	900	900	900	900	1,100	900	
		準備(30%)	1,950	270	270	270	270	330	270	
	1/6面	基本料金	4,400	600	600	600	600	800	600	
		準備(30%)	1,320	180	180	180	180	240	180	

※冷房または暖房期間中に施設（冷房または暖房設備を有する施設に限る）を使用する場合は、この表に定める額の30%に相当する額を加算します。

別紙

利用料金表（個人利用 平日・土日・祝日）

（単位：円）

施設	分類	料金	
		基本料金（2時間）	超過（1時間毎）
体操練習場	大人	500	300
	小人	250	200
弓道練習場	大人	500	300
	小人	250	200
多目的室1	大人	500	300
	小人	250	200
多目的室2	大人	500	300
	小人	250	150
ランニングコース ウォーキングコース	大人	200	100
	小人	100	50
ロッカー &シャワー利用	大人	500	300
	小人	250	150
フィットネスルーム	大人	800	400
	小人	400	200

別紙

利用料金表（期間使用券）

（単位：円）

施設	分類	料金	
		1ヶ月券	12ヶ月券
体操練習場	大人	3,000	30,000
	小人	1,500	15,000
弓道練習場	大人	3,000	30,000
	小人	1,500	15,000

利用料金表（駐車場 平日・土日・祝日）

（単位：円）

施設	基本料金（1時間）
駐車場	300

※基本料金以外の詳細は、駐車場現地の案内をご確認ください。

本利用案内は、2026年3月15日現在のものです。
本利用案内は、予告なく変更する場合があります。